

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ФЛОРИЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 24.06.2022

№ 76/36

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях совета депутатов муниципального образования Флорищинское сельское поселение

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», уставом муниципального образования Флорищинского сельского поселения депутатов Совет народных депутатов Флорищинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях совета депутатов муниципального образования Флорищинское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Флорищинское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Мартынова Е.А.

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования Флорищинское
сельское поселение
от 24.06.2022 № 76/36
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления на открытых заседаниях совета депутатов
муниципального образования Флорищинское . сельское поселение
Кольчугинского района Владимирской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также - заинтересованные лица) на открытых заседаниях (далее также – заседаниях) совета депутатов муниципального образования Флорищинское . сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, главы муниципального образования Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области, депутата (депутатов) совета депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, уставом муниципального образования Флорищинского .сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о дате, времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в

срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- 1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и сотрудника аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председательствующим на заседании Совета депутатов о начале заседания, за

исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором заинтересованное лицо присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе:

делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованные лица удаляются из зала заседаний.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий на заседании Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего на заседании Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления на открытых заседаниях
совета депутатов муниципального образования
Флорищинского сельского поселения Кольчугинского
района Владимирской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании собрания депутатов муниципального образования
Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской
области

Я _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ года,

1. Являюсь представителем _____,
(наименование организации (юридического лица), общественного
объединения, государственного органа или органа местного
самоуправления, представителем которого является гражданин)
по доверенности № _____ от « _____ » _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета
депутатов, которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ »
мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) № № _____ повестки
дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____;
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать
персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а
также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации
(юридического лица), общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления.

