



# АДМИНИСТРАЦИЯ ФЛОРИЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2022

№ 1

*О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения от 07.12.2021 № 54/25 «О бюджете муниципального образования Флорищинское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 07.12.2021 № 54/25 «О бюджете муниципального образования Флорищинское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», соглашением о передаче части полномочий от 25.08.2021 № 62, руководствуясь Уставом муниципального образования Флорищинское сельское поселение, администрация Флорищинского сельского поселения (далее – администрация поселения) постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Флорищинское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет поселения), утверждённый решением Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения от 07.12.2021 № 54/25 (далее – решение о бюджете).

2. Главным администраторам, администраторам доходов бюджета поселения – администрации сельского поселения, муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение плана поступления администрируемых доходных источников на 2022 год, утверждённого решением о бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет поселения по администрируемым доходам, в том числе путём проведения индивидуальной работы с плательщиками;

2.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей;

2.4. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения ежемесячного поступления доходов в бюджет поселения при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

2.5. До 15 октября 2022 года обеспечить представление в финансовое управление предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, утверждённые постановлением администрации поселения от 08.11.2021 № 58.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

3.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

3.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам бюджета поселения (в разрезе неплательщиков с указанием сумм задолженности);

3.3. Отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников бюджета поселения.

4. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

4.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета поселения, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории поселения, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции;

4.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

4.3. В размере до 30 процентов – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждение) срок для возврата в бюджет поселения субсидий, предоставленных им в 2021 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2022 года.

Установить учреждениям срок для возврата в бюджет поселения не использованных на 01 января 2022 года остатков субсидий, предоставленных им в 2021 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевых средств), - не позднее 28 января 2022 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения:

- принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчётном финансовом году (далее - подтверждённые остатки целевых средств);

- подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, а также в случае размещения до 01 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Подтверждённые остатки целевых средств не включают в себя экономию по начатым до 01 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборам, а также средства по начатым до 01 января текущего финансового года, но не состоявшимся конкурсными процедурами и (или) отборам.

6. Не принимать предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета поселения. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов бюджета поселения на муниципальное управление;

7. Не принимать предложения по установлению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

8. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления поселения, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

9. Обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Кольчугинского района от 24.11.2014 № 1407 «Об утверждении нормативов

формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета» (в редакции от 08.11.2021 № 1139) нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

#### 10. Финансовому управлению:

10.1. Предоставить право в процессе исполнения бюджета поселения по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов поселения;

10.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 11 решения о бюджете;

10.3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета поселения:

10.3.1. По мере фактического поступления доходов в бюджет поселения;

10.3.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

10.3.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета поселения в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из бюджета поселения подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий;

10.3.4. Проводить ежемесячный анализ исполнения бюджета поселения в 2022 году с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности в привлечении заемных средств и перечислении авансовых дотаций, для обеспечения расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы.

#### 11. Администрации сельского поселения:

##### 11.1. Обеспечить утверждение:

11.1.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - бюджетных смет сельских муниципальных казённых учреждений и планов-графиков закупок;

11.1.2. До 01 января 2022 года - планов финансово-хозяйственной деятельности сельских муниципальных бюджетных учреждений и планов-графиков закупок;

11.2. В течение пяти рабочих дней направлять межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области решения Совета народных депутатов сельского поселения (далее – Совет народных

депутатов) решение о бюджете поселения и решения о внесении в него изменений;

11.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днём официального опубликования, направлять в Управление Федеральной налоговой службы России по Владимирской области решения Совета народных депутатов поселения об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в соответствии с «Порядком направления информации об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в электронной форме», утверждённым приказом ФНС России от 22.11.2018 «ММВ-7-21/652@»;

11.4. Принять действенные меры к полной мобилизации утверждённых плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения, за счёт развития налогового потенциала, в том числе за счёт повышения собираемости местных налогов;

11.5. Активизировать совместную работу с МИФНС России № 3 по Владимирской области по снижению задолженности по уплате налоговых платежей и с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности, путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссию по мобилизации доходов;

11.6. При предоставлении из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

11.6.1. Предоставлять субсидии в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми согласно установленным полномочиям между главными распорядителями средств бюджета поселения и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, по типовым формам соглашений (договоров), утверждённым приказом финансового управления от 26.12.2016 № 146, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

11.6.2. Перечисление субсидий осуществлять на расчётные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами). Информация об объёмах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета поселения;

11.7. Осуществлять предоставление из бюджета поселения бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о

предоставлении субсидии, заключенному с учреждением учредителем или главным распорядителем средств бюджета поселения, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами поселения, на основании их заявок в объемах, необходимых для осуществления текущих платежей.

11.8. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;

- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации Бавленского сельского поселения от 03.09.2015 № 92 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бавленского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

11.9. Включать в заявки на финансирование в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, услуг связи, бюджетные субсидии обслуживание и погашение муниципального долга, а также иные межбюджетные трансферты на финансирование переданных полномочий;

11.10. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022-2024 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

11.11. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

11.12. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

11.13. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

11.14. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761.

11.15. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 11.14. настоящего пункта, муниципальными учреждениями.

11.16. Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

11.17. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

11.18. До 01 апреля 2022 года привести муниципальные программы сельского поселения в соответствие с решением о бюджете поселения;

11.19. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

11.20. Не вносить главе администрации поселения предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

11.21. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах сельского поселения и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов;

11.22. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

11.23. Не допускать с 1 декабря 2022 года заключения на 2022 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

11.24. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

11.25. Обеспечить контроль за возвратом в бюджет поселения субсидий, предоставленных учреждениям в 2021 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

11.26. Администрация сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивает включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

11.27. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета в 2022 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии);

11.28. Представлять в финансовое управление:

11.28.1. Ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

- Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

- Информацию о результатах проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовым актом поселения;

- Информацию о суммах задолженности по администрируемым доходным источникам, а также отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками;

- Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

- Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

11.28.2. В течение пяти рабочих дней, со дня принятия направлять в финансовое управление копии принятых решений Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в решения по местным налогам и средствам самообложения;

11.28.3. В срок до 1 июня 2022 года предоставить в финансовое управление оценку эффективности налоговых льгот по местным налогам (налоговых расходов) в рамках утверждённых нормативных правовых актов «О порядке формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов»;

11.28.4. Заявки на финансирование расходов из бюджета поселения в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

11.28.5. Сведения для уточнения месячного кассового плана бюджета поселения в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

11.28.6. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2021 год в срок до 10 февраля 2022 года, в 2022 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2022 год до 01 декабря 2022 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

11.28.7. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2022 года



предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2022 год по форме отчётов;

11.28.8. Представлять аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

11.28.9. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за год в срок, установленный финансовым управлением, за I квартал, I полугодие и 9 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

11.28.10. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

11.28.11. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением;

11.28.12. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2022 года;

11.28.13. Решение о принятии бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и о внесении в него изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава администрации  
Флорищинского сельского  
поселения

Т.З. Алибеков